

ПРОТОКОЛ

от проведено Общо събрание на родителите от БУ « Пейо Яворов » гр. Брюксел, към посолството на Република България гр. Брюксел, Кралство Белгия

Днес, събота, 15 октомври 2022г., при спазване на разпоредбите на Постановление № 90 на МС от 29.05.2018г. изм. и доп. ДВ. бр.85 от 2.10.2020 г. за БНУЧ, се проведе **хибридно ОС**.

Същото е свикано от Училищния ръководител и настоящите членове на РС, за избор на родителски съвет и приемане на правила за организацията и дейността му, чрез: поставяне на покани на сайта на Училището, устно уведомяване на родителите, покана по и-мейли, на Фейсбук групата на Училището, за което е съставен съответен протокол.

На събранието присъстват 23 родители/настоятели (15 присъствено, 8 онлайн на линк <https://ecolebulgare.webex.com/ecolebulgare/j.php?MTID=ma3cca7b593d1eeff51ebfe006b955c60>), от общо 354 записани ученици към 15.10.2022 г. Събранието започна в 17:00 и приключи в 18:51 часа.

Общ брой представени пълномощни 3.

ОС бе проведено на базата на падащ кворум, потвърден единодушно от присъстващите.

То продължи по същия предварително обявен дневен ред, при присъствието на същия брой родители : 26 родители/ настоятели.

Обявен в поканата дневен ред:

1. Приемане на регламент за провеждане на събранието.
2. Избор на нов Родителски съвет.
3. Приемане на правила за работа на Родителски съвет (РС).
4. Приемане на Правилник за вътрешния ред, който ще бъде представен от училищния ръководител, г-жа Миглена Дикова. (Правилникът ще Ви бъде изпратен допълнително)
5. Доклад за финансовото състояние на училището, представен от г-жа Албена Пашова, финансист на БУ "Пейо Яворов" .
6. Разни.

По т. 1 от дневния ред: **Приемане на регламент за провеждане на събранието.** *Нямаше възражения.*

По т. 2 от дневния ред : **Избор на РС.**

Мина Петручи, председател на родителския съвет през учебната 2021-2022, представи работата на родителския съвет през годината, подробно описан в Доклада на Родителския съвет.

Мина Петручи благодари на родителите и екипа на училището за съдействието им по време на 3 годишното ѝ председателство. Представи накратко работата си като председател и обяви, че напуска РС поради лични причини. След това покани останалите членове на РС да се включат с коментари. Цонка Йоцова се включи с кратък коментар по дейността на РС в подкрепа на организацията на училището и подчерта, че смяната на училищния ръководител е протекла гладко, че много неща са се запазили и няма съществени промени в организацията на училището. Подчерта, че обема и сложността на работата на Училищния ръководител изисква подкрепата на РС. Ралица Митева коментира, че се е включила с цел да подобри средата за най-малките ученици в училището и подчерта че училищното ръководство е поело тази кауза с абсолютна сериозност и е помогнало да се подобрят условията за малките деца. Благодарни за съвместната работа. Мария Карагъзова подчерта, че ангажимента на РС е важен за подпомагане на работата на Училищния ръководител с цел бързо и ефективно решаване на всички възникнали въпроси.

За учебната 2022-2023 година се явиха 5 кандидати за членове на РС:

Цонка Йоцова – член на настоящия Родителски съвет, tsonka.iotsova@gmail.com;

Мария Карагьозова – член на настоящия Родителски съвет, karaguiozova@yahoo.com;

Ралица Митева – член на настоящия Родителски съвет, miteva.ralitsa@gmail.com;

Виолета Драганова – майка на дете в 9ти клас, нов кандидат violeta1974@abv.bg;

Милена Динкова – майка на дете в 1ви клас, нов кандидат milenadinkova90@gmail.com;

Новият РС бе избран единодушно.

По т. 3 от дневния ред: Приемане на правила за работа на РС.

Мина Петручи представи Правилата за работа на РС. Беше направено предложение Правилата да се актуализират със следния текст – „планираните заседания на РС ще бъдат комуникирани с родителите, като всички желаещи родители ще бъдат допускани като слушатели без право на глас“.

Правилата и актуализацията бяха приети единодушно

По т. 4 от дневния ред: Приемане на Правилник за вътрешния ред.

Миглена Дикова представи накратко промените в Правилника, приети по време на заседанията на РС през учебната 2021-2022 година.

Правилникът и допълненията в него бяха приети единодушно.

По т. 5 от дневния ред: Доклад за финансовото състояние на училището, представен от г-жа Албена Пашова-финансист в БУ

Г-жа Пашова представи накратко финансовото състояние на училището и уведоми родителите, че отчета ще бъде публикуван след финализирането на работата по уебсайта.

Нямаше въпроси.

По т. 6. Други

- Миглена Дикова направи презентация на своята работа като Училищен ръководител през учебната 2021-2022 година;
- Миглена Дикова представи новия договор на БУ Пейо Яворов с ДЕО към СУ Климент Охридски за провеждане на изпити за езиково ниво по европейската рамка за оценяване. Даде допълнителни разяснения за сертификатите придобити след издържан изпит за езиково ниво, както и за приложимостта на Удостоверенията от БУ Пейо Яворов.
- Беше повдигнат въпроса за езикови курсове за възрастни. Миглена Дикова се ангажира с проучване на възможността за провеждането на такива курсове през учебната 2022-2023.
- Училището представи своите нови проекти за повишаване на безопасността на учениците на БУ Пейо Яворов, включващи родителски дежурства, курс към Белгийския червен кръст за оказване на първа помощ на пострадали деца (по идея на Цонка Йоцова), обучение по противопожарна безопасност.
- Беше повдигнат въпроса за хигиената в помещенията в сградата на Сингелейн. Миглена Дикова разясни, че ако не бъде постигнато споразумение с фирмата обслужваща сградата, БУ ще потърси друго решение. Беше предложена помощ от страна на Милена Динкова за намиране на подходящо решение.
- Цонка Йоцова повдигна въпроса за координиране на ваканциите на БУ Пейо Яворов между трите образователни системи в Брюксел. Миглена Дикова обясни, че координация е направена във възможно най-оптималния вариант. За следващата учебна година ще бъдат обмислени варианти съобразно ефективността на учебния процес и финансовата обезпеченост.

Събранието беше закрито с кратка благодарствена реч от страна на Миглена Дикова към Мина Петручи за нейната работа като председател на РС и помощта и към училището.

С разглеждането на горепосочените обявеният дневен ред бе изчерпан и събранието бе закрито.

Председателстващ Общото събрание: Г-жа Мина Петручи

Представител от Посолството на Република България гр. Брюксел, Кралство Белгия : нямаше

Протоколчик : Г-жа Албена Пашова-Иванова – секретар и финансист в Училището.
apashova78@gmail.com